

# HANDLEIDING VENDORS

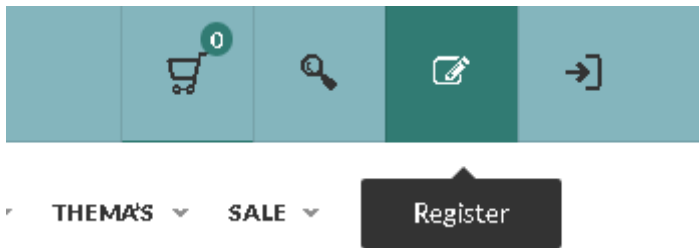
STAP-VOOR-STAP UITLEG VOOR HET AANMAKEN VAN EEN ACCOUNT EN HET  
TOEVOEGEN VAN EEN PRODUCT ALS VENDOR.

## INHOUD

Registreren als vendor .....	2
Aanmelden .....	3
Dashboard .....	4
Products .....	4
Stappenplan product toevoegen.....	4
Orders .....	8
Settings.....	8
Store .....	8
Payment .....	8
Branding.....	9
Shipping.....	9
Social .....	9
Coupons .....	9
View Store .....	10
Workshops .....	11
Aanpassingen product aanmaken.....	11
Verzendkosten .....	13
Verzendkosten aanpassen .....	13
Commissie .....	14
Geen risico.....	14
Commissie .....	14
Betaling .....	14

## REGISTREREN ALS VENDOR

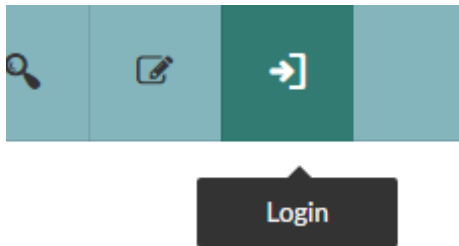
Ga naar [www.hobbyou.nl](http://www.hobbyou.nl) en klik in de bovenste balk op 'register'. Hier kun je jezelf registreren als vendor door een account aan te maken en dan het vinkje 'Registrering as a vendor' aan te vinken.



Wij krijgen dan een melding en zorgen ervoor dat je een vendor account krijgt.

A screenshot of the 'Registreer' (Register) page on Hobbyou.nl. The page has a light teal header with the title 'Registreer' and the subtitle 'Registreer je op Hobbyou.nl'. Below the header, there is a section titled 'FILL THE FORM' containing three input fields: 'Email', 'Username', and 'Password'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Registrering as a vendor.' which is currently unchecked.

## AANMELDEN



Om je aan te melden ga je naar 'login' in de bovenste balk.

1. Vul je inloggegevens in en klik op Sign in. Je bent nu ingelogd.
2. Scroll naar onderen en klik op Vendor Dashboard in de footer of ga naar <https://www.hobbyou.nl/dashboard/>.

Je zit nu aan de 'achterkant' van je eigen shop-in-shop. Dit noemen we het Vendor Dashboard. Hier zie je alle orders, kun je producten toevoegen, je eigen shop aanpassen, kortingscodes aanmaken en zie je een overzicht van bedragen die je iedere maand overgemaakt krijgt. Hieronder bespreken we het dashboard stap-voor-stap.

## DASHBOARD

Als eerst zie je het dashboard. Het dashboard is een overzichtspagina waar je de openstaande en betaalde commissie terugvindt, net als een overzicht van je bestellingen en aangemaakte producten.

### 1. Overzicht per periode

Start Date	End Date	
<input type="text" value="2016-06-01"/>	<input type="text" value="2016-09-20"/>	<input type="button" value="UPDATE"/>

Je kunt gemakkelijk zien wat je per periode hebt verkocht door de data aan te passen en op update te klikken.

### 2. Commissie

Commission Due		Commission Paid	
Products	€ 11,15	Products	€ 0,00
Shipping	€ 2,07	Shipping	€ 0,00
<b>Totals</b>	<b>€ 13,22</b>	<b>Totals</b>	<b>€ 0,00</b>

Bij Commission Due zie je het openstaande bedrag wat je aan het eind van de maand van Scala BV ontvangt.

Bij Commission Paid zie je het bedrag wat je het ontvangen van Scala BV.

### 3. Order totals etc.

Onder de commissie zie je een overzicht van de order totalen, recente orders, product totalen en de recente producten.

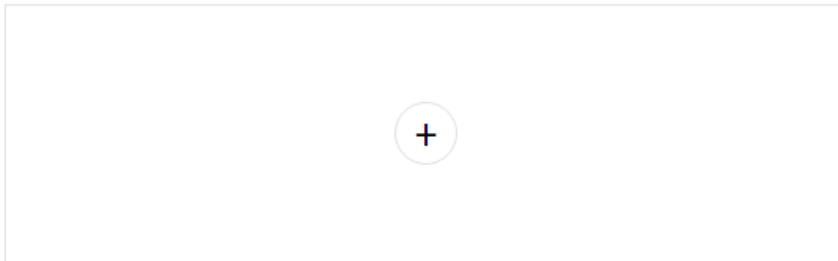
## PRODUCTS

Bij het tabje Products zie je een overzicht van al je producten. Hier kun je ook een nieuw product aanmaken door op 'Add Product' te klikken. Hieronder volgt een stap-voor-stap uitleg hoe je een product toevoegt.

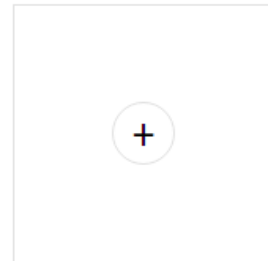
### Stappenplan product toevoegen

1. **Product Name:** Vul de naam van het product in
2. **Product Description:** Vul hier de uitgebreide productomschrijving in. Deze omschrijving komt onder het product te staan. Let op dat het niet te kort maar ook niet te lang is.
3. **Product Short Description:** Vul hier de korte productomschrijving in. Deze omschrijving komt naast het product te staan. Deze tekst moet niet te lang zijn en een duidelijke omschrijving van het product bevatten.
4. **Categories:** Voeg je product toe aan de juiste productcategorieën. Zorg dat je de juiste categorieën aanvinkt die voor jouw product van toepassing zijn. Mis je een bepaalde categorie? Stuur even een mailtje naar [ecommerce@uitgeverijscala.nl](mailto:ecommerce@uitgeverijscala.nl).
5. **Tags:** Voeg tags toe aan je product. Dit versterkt de SEO en vindbaarheid in de webshop.

## Featured Image



## Gallery



### 6. Featured image

Klik op set featured image, een scherm opent, klik in dit scherm links bovenin op 'Bestanden uploaden' en dan middenin het scherm op 'Bestanden selecteren'. Kies je foto (een foto van het product) en klik nu rechts onderin op 'Set featured image'. Je hebt nu een productafbeelding toegevoegd.

De afbeelding dient minimaal 510 x 652 pixels te zijn. Het is heel belangrijk dat de afbeelding minimaal 600px is, anders wordt hij korrelig in de webshop.

### 7. Gallery

Voeg eventueel nog een aantal foto's toe aan de gallery. Dit doe je op dezelfde manier als het toevoegen van de Featured Image, alleen dan onder het kopje 'gallery'. Verkoop je bijvoorbeeld een pakket, dan kun je bij Featured Image een foto van het hele pakket plaatsen en bij de Gallery foto's van de losse, verschillende producten. Deze afbeeldingen dienen ook 510 x 652 pixels zijn.

### 8. Product type

Kies bij Product Type voor Simple Product en laat de vinkjes bij Virtual en Downloadable uit staan.

#### Product Type

Virtual

Downloadable

### 9. Productgegevens

Helemaal onderaan voeg je de productgegevens toe.

#### General

SKU ⓘ

Private Listing, hide this product from the catalog.

Regular Price (€)

Sale Price (€)

Schedule

Tax Status

Tax Class

- **SKU:** staat voor Stock Keeping Unit. Hier vul je het unieke nummer van het product in.
- **Regular Price (€):** hier vul je de prijs van het product in inclusief BTW.
- **Sale Price(€):** hier vul je een eventuele kortingsprijs in voor een bepaalde periode. Klik op 'schedule' en vul de periode in wanneer het product korting heeft.
- **Tax Status:** zorg dat de Tax Status als op Taxable staat.
- **Tax Class:** bij de Tax Class kies je de BTW die voor jouw product van toepassing is. Standard is 21% BTW, Reduced Rate is 6% BTW en Zero Rate is 0% BTW.

## Inventory

GENERAL	INVENTORY	SHIPPING	LINKED PRODUCTS	ATTRIBUTES
---------	-----------	----------	-----------------	------------

Manage stock?

Stock Qty ⓘ

Allow Backorders? ⓘ

Stock status ⓘ

Sold Individually

- **Manage stock:** hier kun je aanvinken of de voorraad van het product wilt bijhouden. Als je het aanvinkt krijg je de opties Stock Qty en Allow Backorders. Het systeem houdt automatisch bij wanneer een productvoorraad laag is en verstuurt dan een melding.
- **Stock Qty:** bij Stock Qty vul je het aantal in van de voorraad in.
- **Allow backorders:** is je voorraad op, maar kunnen bezoekers wel een bestelling blijven plaatsen, klik dan op Allow. Kun je voorlopig niet leveren, klik dan op Do Not Allow en Stock Status op Out Of Stock.
- **Stock status:** hier kun aangeven of je voorraad In Stock of Out of Stock is.

Je kunt er ook voor kiezen dat een artikel maar één keer per bestelling gekocht mag worden. Vink dan het vinkje 'Sold Individually' aan.

## Shipping

Bij de Verzendmethoden kun je de Weight en Dimensions invullen. De rest laat je zo staan mits je de verzendkosten per product wilt aanpassen. Om je verzendkosten aan te passen ga je naar Hoofdstuk 3 - Verzendkosten.

## Linked products

GENERAL	INVENTORY	SHIPPING	LINKED PRODUCTS	ATTRIBUTES
---------	-----------	----------	-----------------	------------

### Up-Sells

### Cross-Sells

### Grouping ?

Bij Linked Products kun je producten invullen die de consument 'misschien ook leuk vindt'.

- Up-sells zijn producten die je aanbeveelt in plaats van het huidige product.
  - Cross-sells zijn producten die je aanbeveelt op basis van het huidige product.
- Je zoekt de producten door de titel van het product in te vullen en het product aan te vinken.

Bij Grouping hoef je niets te doen.

## Attributes

GENERAL	INVENTORY	SHIPPING	LINKED PRODUCTS	ATTRIBUTES
---------	-----------	----------	-----------------	------------

▼

- Select an attribute
- Jaartal
- Onderwerp
- Soort
- Titel

Bij het kopje Attributes kun je filters aanbrengen voor je product. Wij hebben vier waarden die we gebruiken maar voor vendors zijn er twee van toepassing.

- Voeg Jaartal toe en selecteer de juiste waarde (dit is het jaar waarin je het product aan de webshop hebt toegevoegd, bijvoorbeeld 2015).
- Voeg Onderwerp toe en selecteer de juiste waarde, bijvoorbeeld Creatief.



## ORDERS

Bij het tabje orders kun je alle orders uit een bepaalde periode zien. Je kan de periode aanpassen door de Start Date en End Date aan te passen.

Daarnaast kun je alle bestellingen uit die periode exporteren door op Export Orders te klikken. Het exportbestand is een CSV bestand.

Als je op een bepaalde order gaat staan krijg je vier mogelijkheden:

<a href="#">View Order Details</a>	<a href="#">Shipping Label</a>	<a href="#">Order Note</a>	<a href="#">Tracking Number</a>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------

- **View Order Details:** als je hier op klikt zie je een overzicht van de bestelling die de klant geplaatst heeft en kun je de commissie terugvinden. Klik op Esc om het scherm te sluiten.
- **Shipping Label:** als je op shipping label klikt komt er een pakbon tevoorschijn die je kunt uitprinten en gebruiken op het pakketje.
- **Order Note:** hier kun je een opmerking bij de bestelling plaatsen, zoals: het pakketje is verzonden.
- **Tracking Number:** hier kun je een Track&Trace nummer invoeren van PostNL of DPD.nl.

## SETTINGS

Onder setting kun je een heleboel aanpassen. We bekijken hieronder stap-voor-stap de verschillende settings.

### STORE

Bij de Store Settings kun je alle instellingen van je winkel aanpassen.

- **Store name:** de naam van je winkel. Deze is voor iedereen zichtbaar.
- **Store description:** omschrijving de producten die je verkoopt in je store.
- **Seller info:** omschrijving van de verkoper.
- **Store Website:** URL naar je eigen website.
- **Store Phone:** het telefoonnummer van je winkel.
- **Store Country:** het land waar je vandaan verzend.
- **Store Adress:** de adresgegevens van je winkel (niet verplicht).
- **City:** de plaatsnaam waar je winkel staat
- **State:** n.v.t.
- **Postcode:** de postcode van je winkel
- **Vacation Mode:** je kan de Vacation Mode aanzetten als je bijv. twee weken gesloten bent ook geen bestellingen verzend. Je kan handmatig een bericht in de Vacation Mode plaatsen.

### PAYMENT

Hier vul je het e-mailadres in waarmee je staat ingeschreven bij PayPal. Maak je geen gebruik van PayPal, bespreek dan even de manier van betaling met je contactpersoon van Scala BV.

---

## BRANDING

Bij Branding kun je een Store Banner (headerfoto) en Store Icon (logo) uploaden. Klik op het +, klik op bestanden selecteren en selecteer een bestand vanaf je computer. Klik daarna op Add Store Banner of Add Store Icon.

De Store Banner moet een liggende afbeelding zijn van bijv. 800 x 250 pixel. De Store Icon komt als vierkante afbeelding het beste uit de verf.

---

## SHIPPING

Bij Settings – Shipping kun je de algemene verzendkosten instellen. Vul de verzendkosten in voor binnenland (via Default National Shipping Fee) en buitenland (via Default International Shipping Fee) **Let op: trek eerst de BTW van de verzendkosten af door het bedrag door 1.21 te delen.**

Wil je geen verzendkosten rekenen, klik dan op Disable shipping. Wil je de verzendkosten gratis maken, vink dan Free Shipping aan. Je kunt er ook voor kiezen de verzendkosten eenmalig **per product** te verrekenen in plaats van per product, kies dan voor Charge Once Per Product (even if more than one is purchased). Let op: dit betekent niet dat er eenmalig verzendkosten per bestelling wordt gerekend.

[Kijk hier voor een uitgebreide uitleg.](#)

---

## SOCIAL

Bij Social kun je alle social media kanalen die je gebruikt invullen zodat ze in je shoppagina tevoorschijn komen.

---

## COUPONS

Bij Coupons kun je een kortingscode aanmaken voor je eigen producten uit je shop. Klik daarvoor op Add Coupon.

### General

- **Coupon Code:** vul hier de kortingscode in, bijv. HOBBYOU16
- **Coupon Description:** vul een omschrijving van de kortingscode in. Dit is voor eigen gebruik en niet verplicht.

- **Discount Type**

Bij Discount Type kun je kiezen voor Product Discount of Product % Discount. Product Discount houdt in dat je een vast bedrag korting geeft, Product % Discount houdt in dat je een percentage korting geeft.

- **Coupon Amount:** bij Coupon Amount vul het bedrag of het percentage korting in. Let op dat je wel het goede invult.
- **Free shipping:** wil je dat de kortingsbon recht geeft op geen verzendkosten, vink dan 'Allow Free Shipping' aan.
- **Coupon Expiry Date:** hier kun je aangeven tot wanneer de kortingsbon geldig is.
- **Klik op Add Coupon zodat de kortingscode is toegevoegd.**

### Usage Restrictions

Bij Usage Restrictions kun je bepaalde restricties aanbrengen aan je kortingscode.

- **Minimum Spend:** het minimum bedrag dat mensen moeten uitgeven zodat de kortingscode werkt.
- **Maximum Spend:** het maximum bedrag dat mensen mogen uitgeven totdat de kortingscode werkt.
- **Individual Use Only:** vink deze aan als je wilt dat deze kortingscode niet samen met andere kortingscodes mag werken.
- **Exclude Sale Items:** vink deze aan als de kortingscode niet op sale items mag werken.
- **Products:** hier kun je producten kiezen waarop de kortingscode mag werken
- **Exclude Products:** hier kun je producten kiezen waarop de kortingscode **niet** mag werken.
- **E-mail restrictions:** een lijst van e-mailadressen waarvoor de kortingscode niet mag werken. Dit werkt alleen als deze e-mailadressen een account hebben.

### Usage Limits

Bij Usage Limits kun je bepaalde limieten aanbrengen aan je kortingscode.

- Usage limit per coupon: het aantal keer hoe vaak de kortingscode gebruikt mag worden.
- Usage limit per user: het aantal keer hoe vaak een gebruiker de kortingscode mag gebruiken.

VIEW STORE

Klik op View Store om je shop-in-shop aan de voorkant te bekijken.

## WORKSHOPS

Als vendor kun je ook workshops aanbieden in de webshop. Hiervoor maak je een product aan zoals beschreven in het [stappenplan](#), met een aantal aanpassingen. *Let op: deze aanpassingen zijn belangrijk.*

### AANPASSINGEN PRODUCT AANMAKEN

Het stappenplan blijft redelijk hetzelfde maar er vinden een aantal veranderingen plaats.

1. Bij stap 8: Product Type kies je nog steeds voor Simple Product, maar voor een workshop klik je het vinkje Virtual aan. Er worden **nu geen verzendkosten gerekend** als klanten een workshop bij je afnemen, want er wordt **geen product verzonden**.

#### Product Type

Simple product  Virtual  Downloadable

2. Wil je een ticket of toegangskaartjes naar de klant versturen? Klik dan ook het vinkje 'downloadbaar' aan. Je krijgt dan de mogelijkheid een downloadbaar bestand in de vorm van een afbeelding of PDF aan het product toe te voegen. Klanten krijgen dan na het bevestigen van de bestelling een overzichtspagina waarop zij hun ticket/pdf kunnen downloaden.

Onderaan de pagina krijg je de mogelijkheid om een afbeelding of PDF aan het product toe te voegen bij Add file. Je kunt er ook een download limiet aan geven en de download laten verlopen. Bij de Download Type kiezen we altijd voor Standard Product.

Name [?]	File
<input type="button" value="Add File"/>	
<b>Download Limit</b> ⓘ	<b>Download Expiry</b> ⓘ
Unlimited	Never
<b>Download Type</b> ⓘ	
Standard Product	

1. **Stel de voorraad in:** bij een workshop is het belangrijk dat de voorraad ingesteld wordt. Ga naar [Inventory](#) en vink voorraad beheren aan. Ook belangrijk is dat je de **voorraadhoeveelheid instelt**. Kunnen 10 mensen jouw workshop volgen? Zet de voorraad dan op 10. Stel in dat nabestelling niet zijn toegestaan, anders kunnen mensen blijven bestellen. De voorraadstatus staat 'op voorraad'.

**Let op: vermeld duidelijk dat het om een workshop gaat!**

**Wanneer je besluit een workshop te verkopen zijn daar een aantal regels aan verbonden. Uitgeverij Scala vindt het belangrijk dat iedere vendor verantwoordelijk wordt gehouden voor zijn eigen workshop, daarom moet er na het plaatsen van de bestelling contact worden opgenomen met de klant:**

- De klant ontvangt automatisch een bevestiging van de bestelling vanuit Hobbybladenshop.nl. Daarnaast ontvangt de klant een bevestiging van de vendor in de vorm van een e-mail.
- De vendor deelt algemene informatie over de workshop met de klant. Denk hierbij aan de datum, plek en tijd van de workshop.
- De vendor moet zich tevens als contactpersoon opstellen tegenover de directe klant. Dit betekent dat de vendor bijvoorbeeld vragen moet beantwoorden over de inhoud van de workshop.

## VERZENDKOSTEN

Uitgeverij Scala heeft **standaard verzendkosten** ingesteld voor **binnen- en buitenland**. De verzendkosten worden **per product** berekend.

De standaard verzendkosten zijn:

- € 1,95 per product binnen Nederland
- € 4,95 per product in het buitenland

*Voorbeeld*

Als je 1 uitgave van HobbyHandig bestelt betaal je € 1,95 verzendkosten. Als je 2 uitgaven van HobbyHandig bestelt betaal je € 3,90 verzendkosten.

**Wil je deze verzendkosten ook hanteren? Dan hoef je niets aan te passen.**

## VERZENDKOSTEN AANPASSEN

Wil je je eigen verzendkosten inrichten? Dat gaat als volgt:

1. Ga naar *Settings* in de bovenste, zwarte balk
2. Scroll naar onderen en verander de Store Country in Netherlands als hij daar nog niet op staat

### STORE COUNTRY

**Netherlands** ▾

3. Ga naar Shipping in de witte balk



4. Vul de verzendkosten in voor binnenland (via Default National Shipping Fee) en buitenland (via Default International Shipping Fee) **Let op: trek eerst de BTW van de verzendkosten af door het bedrag door 1.21 te delen.**

*Voorbeeld*

Als je € 6,95 verzendkosten wilt instellen trek je eerst de btw er vanaf:  $6,95/1.21=5.7438$ . Je vult dan bij Shipping Fee 5.7438 in. *Zorg ervoor dat je een punt gebruik in plaats van een komma. Anders werkt het niet goed.*

## COMMISSIE

### GEEN RISICO

Aan het aanbieden van artikelen via Hobbybladenshop.nl zijn geen kosten verbonden. Op het moment dat een klant een artikel van u koopt, betaalt hij aan Uitgeverij Scala BV. Na levering storten wij het bedrag onder aftrek van de commissie op uw rekening.

### COMMISSIE

Geen verkoop: geen kosten! U betaalt alleen commissie als u daadwerkelijk iets verkoopt. De commissie bestaat uit een percentage van de totaalprijs (incl. btw voor Nederlandse verkopers en excl. btw voor niet-Nederlandse verkopers). U betaalt een variabel bedrag van 15% (over de totaalprijs incl. btw)

### BETALING

Uitgeverij Scala BV regelt het betalingsverkeer. Dit houdt in dat Hobbybladenshop.nl het factuurbedrag (inclusief btw) van de klant ontvangt en dit bedrag vervolgens, met inhouding van de commissie (inclusief btw), aan de verkoper uitbetaalt.

#### **Voorbeeld**

Verkoopbedrag:	€ 10,00
Kosten commissie:	€ 1,50
Uitbetaling:	€ 8,50

#### **Let op:**

Er wordt een keer per maand uitbetaald op uw **PayPal-account**. U dient hiervoor uw PayPal e-mailadres in te vullen in uw account. Na de verzendbevestiging (u heeft het artikel verzonden) betaalt Uitgeverij Scala u na een maand uit. Wij gaan er dan van uit dat de koop goed is afgehandeld en dat het artikel niet is geretourneerd. Het kan door de verwerking van de banken vervolgens nog een aantal werkdagen duren voordat u het bedrag op uw rekening ontvangt.

